



ENTIDAD PRODUCTORA:		Dra. AMANDA DE JESUS HENAO RODRIGUEZ - NOTARIA VEINTITRES (23) DEL CIRCULO NOTARIAL DE MEDELLÍN							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	x	x			x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	x	x			x			
		1.3 Acta de liquidación	x	x			x			
		1.4 Acta de Remate	x	x			x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		x			x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación		x			x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art
		2.3 Libro de acta de visitas		x			x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo		x			x			
		2.5 Libro índice numérico		x			x			
		2.5 Libro índice alfabético		x			x			Decreto 1260/1970 Y 2158/1970
		2.6 Tomos de Escrituras		x			x			
		2.7 Tomo de Registro Matrimo		x			x			
		2.8 Tomo de Registro civil		x			x			
		3	contratos	2.9 Tomo registro defunció		x			x	
3.1 contratos proveedores							x	x		
3.2 contratos de							x	x		
4	Informes	3.0 Tomo de antecedentes Va		x			x			Superintendencia de Notariado y Registro Físico Conservacion Total y Digital
		4.1 Informes Estadísticos a SNR	x		x	x	x	x		

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	ANDREA CARVAJAL
D:	Digitalización	Firma Notario:	AMANDA DE JESUS HENAO RODRIGUEZ
E:	Eliminación		



0

OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de	x		x		x	x		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida		x	x		x			
							x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	x	x			x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		x			x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	x	x			x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	x	x			x			
		3.3 Facturas	x	x	x		x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	x	X	x		x			Superintendencia de Notariado y Registro SNR
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	ANDREA CARVAJAL
D:	Digitalización	Firma Notario:	AMANDA DE JESUS HENAO RODRIGUEZ
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Acta



OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de	x		x		x	x		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida		x	x		x			
							x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	x	x			x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		x			x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	x	x			x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	x	x			x			
		3.3 Facturas	x	x	x		x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	x	X	x		x			Superintendencia de Notariado y Registro SNR
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	ANDREA CARVAJAL
D:	Digitalización		Firma Notario:
E:	Eliminación		